

Regulamin Comarch webPOS

Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, zakres i warunki świadczenia usługi Comarch webPOS przez Comarch Spółkę Akcyjną z siedzibą w Krakowie przy Alei Jana Pawła II 39A, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000057567 (zwaną dalej Comarch). Wysokość kapitału zakładowego Comarch wynosi 8 133 349,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości, NIP: 677-00 -65-406.

§1 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć jak podano poniżej:

1. **Comarch Cloud Portal (Portal)**– portal zbierający usługi Comarch oferowane i świadczone w modelu chmurowym umożliwiający Klientom i Użytkownikom samodzielne zarządzanie usługami, składanie zamówień, zarządzanie kontami i inne, o ile strony nie postanowiły inaczej. Comarch Cloud Portal dostarcza funkcji bezpiecznego, jednokrotnego logowania (SSO) do usług Comarch za pomocą Danych Dostępowych.
2. **Usługa Comarch webPOS (Usługa)** — usługa, w ramach której Klient ma dostęp do Standardowej Wersji Systemu Comarch webPOS.
3. **Standardowa Wersja Comarch webPOS (Comarch webPOS)** – oprogramowanie o zakresie funkcjonalnym opisanym w Dokumentacji, wspomagające realizację procesów biznesowych sprzedaży detalicznej, przeznaczone dla sprzedawców pracujących na stanowiskach kasowych. Majątkowe prawa autorskie do Comarch webPOS przysługują Comarch.
4. **Dokumentacja Comarch webPOS (Dokumentacja)** - dokumentacja określająca zakres funkcjonalny Comarch webPOS, udostępniona w wersji elektronicznej pod adresem <https://pomoc.comarch.pl/webpos/>
5. **Klient**– prowadząca działalność gospodarczą osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą.
6. **Konsument** - Klient prowadzący działalność gospodarczą, który dokonując zawarcia umowy o świadczenie Usługi dokonuje transakcji, która uznana zostanie za niezawodową.
7. **Pakiet** – zestaw oferowanych Klientowi funkcjonalności i usług, która w zależności od rodzaju zakupionego Pakietu charakteryzuje się określonymi parametrami. Dostępne Pakiety zostały opisane w Comarch Cloud Portal.
8. **Cennik**– cennik określający aktualną wysokość opłat za Usługi Comarch webPOS.
9. **Okres Rozliczeniowy** –przez okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.
10. **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. **Godziny Robocze** – godziny od 9.00 do 17.00 w każdym Dniu Roboczym.
12. **Produkty Podmiotów Trzecich** - każdy produkt (system operacyjny, oprogramowanie, licencja itp.), którego producentem lub właścicielem nie jest Comarch.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Zawarcie umowy na świadczenie Usługi Comarch webPOS (dalej: Umowa) następuje poprzez złożenie przez Klienta Zamówienia i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.

2. Zamówienie określa szczegółowo zakres Usługi zgodnie z wybranym przez klienta Pakietem. Zamówienie może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu.
3. W celu skorzystania z Usługi Comarch webPOS Klient musi spełnić wymagania techniczne wskazane na stronie <https://pomoc.comarch.pl/webpos/documentation/minimalne-wymagania/>
4. Klient nie może usuwać, modyfikować lub zakrywać jakichkolwiek oznaczeń praw autorskich, praw do znaków towarowych lub innych oznaczeń prawa własności, które są zawarte lub są wykorzystywane w ramach świadczenia Usługi Comarch webPOS.
5. Comarch może w każdym momencie rozbudowywać o dodatkowe funkcje, naprawiać błędy, aktualizować i modyfikować Usługę Comarch webPOS.
6. Comarch może prowadzić planowane prace serwisowe i zobowiązuje się do powiadamiania Klienta z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności ich wykonania.
7. Klient ma możliwość samodzielnego instalowania Produktów Podmiotów Trzecich w swojej Usłudze, za które jest wyłącznie odpowiedzialny. Comarch nie ponosi odpowiedzialności za problemy z działaniem takiego oprogramowania, a wynikające z takiej instalacji.
8. Klient zobowiązuje się do posiadania wszelkich licencji do Produktów Podmiotów Trzecich, które samodzielnie zainstalował i wykorzystuje w ramach Usługi oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Podmiotów Trzecich za wszelkie naruszenia warunków korzystania (licencji) z tych produktów.
9. W przypadku wykrycia przez Comarch złośliwego, nielegalnego lub pochodzącego z nieznanego źródła (tzw. oprogramowanie pirackie) Produktu Podmiotu Trzeciego, do którego Klient nie posiada licencji lub stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa Usługi, Klient zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu wezwania od Comarch usunąć/odinstalować taki produkt. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Comarch uprawniony jest do usunięcia/odinstalowania takiego produktu za Klienta a także zablokowania dostępu do Usługi lub/i natychmiastowego wypowiedzenia Umowy oraz żądania odszkodowania za poniesione przez Comarch szkody.
10. Klient zobowiązuje się do przestrzegania warunków licencyjnych oprogramowania firmy Microsoft zainstalowanego przez Comarch w ramach Usługi znajdujących się pod adresem <https://www.comarch-cloud.pl/EndUserLicenseTerms.pdf>
11. Klient wyraża zgodę na przekazanie przez Comarch Podmiotom Trzecim informacji obejmujących m.in. dane przedsiębiorstwa, dane adresowe oraz inne wymagane przez Podmiot Trzeci informacje. Przekazanie tych informacji nastąpi wyłącznie na żądanie Podmiotu Trzeciego oraz w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań umownych Comarch względem Podmiotów Trzecich.
12. Klient zobowiązany jest do regularnego aktualizowania Produktów Podmiotów Trzecich które wykorzystuje w ramach Usługi. W przypadku niewykonania aktualizacji Produktów Podmiotów Trzecich w terminie 7 dni od dnia wezwania Klienta do jej wykonania Comarch może wykonać taką aktualizację za Klienta. W przypadku braku wystarczającej ilości miejsca na dysku systemowym Klienta, niezbędnej do dokonania takiej aktualizacji, Comarch może wezwać Klienta do zwolnienia lub zwiększenia miejsca na dysku systemowym, a w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Comarch terminu, Comarch za dodatkową opłatą zgodną z Cennikiem może zwiększyć dysk systemowy o ilość niezbędną do dokonania aktualizacji. Jeżeli w wyniku wykonania przez Comarch takich aktualizacji wystąpią błędy lub inne nieprawidłowości w Usłudze, Comarch podejmie działania zmierzające do przywrócenia Usługi z uwzględnieniem Parametrów SLA.

13. Comarch zastrzega sobie prawo do zawieszenia Klientowi dostępu do Usługi w przypadku stwierdzenia ryzyka dla stabilności lub/i bezpieczeństwa systemów i środowisk Comarch spowodowane brakiem wykonania przez Klienta wymaganych aktualizacji. Zawieszenie takie, w nagłych przypadkach, może nastąpić natychmiastowo i bez uprzedniego powiadomienia Klienta.

§ 3 Zobowiązania Comarch

1. Comarch zobowiązuje się świadczyć Usługę Comarch webPOS z należytą starannością oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i możliwościami technicznymi.
2. Całkowita odpowiedzialność Comarch z wszelkich tytułów wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do wartości wynagrodzenia otrzymanego przez Comarch od Klienta za okres rozliczeniowy poprzedzający zaistnienie szkody.
3. W zakresie dozwolonym prawem Comarch nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę, bezpośrednią lub pośrednią, w tym utracone korzyści, transakcje, dane, szkody na osobie, utratę wizerunku, czyste straty finansowe ani za żadne roszczenia innych osób wynikające lub związane z należytym lub nienależytym wykonywaniem jakichkolwiek zobowiązań wynikających ze świadczenia Usługi Comarch webPOS.
4. Comarch nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek opóźnienie albo niewykonanie zobowiązań, jeśli wynika to z siły wyższej lub innych zdarzeń, stanów, czy zjawisk, które są poza racjonalną kontrolą Comarch. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności dotyczy również krótkiego, przejściowego lub przypadkowego zawieszenia możliwości korzystania z Usługi Comarch webPOS.

§ 4 Zobowiązania Klienta

1. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Danych Dostępowych oraz wszelkie przypadki korzystania z Usługi przez osoby zarówno autoryzowane jak i nieautoryzowane przez Klienta.
2. Klient zobowiązuje się nie podejmować ani nie umożliwiać innym osobom przeprowadzenia modyfikacji, tworzenia elementów pochodnych, tłumaczenia, dekompilacji, demontażu lub łamania kodu Comarch webPOS ani żadnej jego części.
3. Klientowi zabrania się wprowadzania wirusów, programów internetowych oraz innych kodów lub instrukcji w celu spowodowania awarii, usunięcia, uszkodzenia lub dezasemblacji Comarch webPOS lub wywołujących taki skutek.
4. Klient nie jest uprawniony do przenoszenia praw wynikających z Umowy na inny podmiot.
5. Klient zobowiązuje się do przestrzegania wymagań bezpieczeństwa wskazanych w Polityce Chmury Comarch znajdujących się pod adresem <https://www.comarch-cloud.pl/regulaminy-i-zasady-korzystania-z-uslug/>.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Klient jest zobowiązany do dokonywania terminowej zapłaty miesięcznej opłaty abonamentowej z tytułu świadczenia Usług Comarch webPOS.
2. Opłata abonamentowa wyliczana będzie przez Comarch na podstawie zamówienia Klienta według cen określonych w obowiązującym Cenniku aktualnym na dzień wystawienia faktury.
3. Jeżeli Usługa nie była świadczona przez pełny okres rozliczeniowy, wysokość opłat abonamentowych ustala się w wysokości 1/30 miesięcznej wynagrodzenia za każdy dzień, w którym Usługi były świadczone.
4. Opłaty abonamentowe są płatne z dołu na podstawie faktury wystawionej do 15 dnia w kolejnym miesiącu kalendarzowym, w którym świadczona była Usługa.
5. Opłata abonamentowa jest płatna przelewem na rachunek bankowy Comarch wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty abonamentowej dłuższego niż 30 dni Comarch jest uprawniony do zaprzestania świadczenia na rzecz Klienta Usługi Comarch webPOS. Wznowienie świadczenia Usługi Comarch webPOS po ich każdorazowym zablokowaniu, Comarch może uzależnić od zapłacenia w wyznaczonym terminie wszystkich wymagalnych opłat abonamentowych.
7. Klient jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia z tytułu utrzymania gotowości do świadczenia usług odpowiadającego wysokości opłaty abonamentowej w okresie, w którym Comarch na podstawie ust. 6 nie świadczył na jego rzecz Usługi.
8. Płatność uważa się za dokonaną w dniu wpływu należności na rachunek bankowy Comarch wskazany na fakturze.
9. Comarch zastrzega sobie prawo do zmian wysokości opłat abonamentowych za korzystanie z Usługi Comarch webPOS i zasad dotyczących tych płatności. Zmiany będą komunikowane Klientom przy pomocy Portalu.
10. Comarch zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia o wskaźnik inflacji publikowany przez Główny Urząd Statystyczny znajdujący się na stronie <http://www.stat.gov.pl/gus/>, na dzień dokonania zmiany.

§6 Bezpieczeństwo danych

1. Wszystkie dane wprowadzone przez Klienta będą przechowywane przez Comarch zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
2. Comarch zobowiązuje się, że nie będzie w żaden sposób wykorzystywał danych wprowadzonych przez Klienta, co nie dotyczy jednak danych niezbędnych do wykonania Umowy oraz danych osobowych, które zgodnie z przepisami prawa, Comarch jest zobowiązany udostępnić sądom, organom ścigania lub administracji publicznej.
3. Klient przez okres obowiązywania Umowy i do 30 dni od jej rozwiązania ma możliwość pobrania danych wprowadzonych do Usługi. Po upływie tego okresu dane te są bezpowrotnie kasowane, bez możliwości ich odzyskania.
4. Klient powierza Comarch przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7 Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacja Klienta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy winna zostać przesłana Comarch w formie pisemnej na adres Comarch lub mailowo na następujący adres: info.erp@comarch.pl i określać:
 - 1) dane Klienta umożliwiające kontakt z nim oraz jego identyfikację;
 - 2) uwagi Klienta dotyczą Usługi Comarch webPOS,
 - 3) okoliczności uzasadniające reklamację Klienta, ewentualnie sugestie Klienta co do sposobu usunięcia zgłoszonych uwag.
2. Comarch obowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją załatwić lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszenia reklamacji lub wyjaśnienia dodatkowych okoliczności związanych z usługami świadczonymi na rzecz Comarch przez podmioty, za które Comarch nie ponosi odpowiedzialności bądź działają na rzecz Comarch jako podwykonawcy, Comarch przesyła Klientowi w terminie 7 dni informację o potrzebie uzupełnienia przez niego zgłoszenia lub wyjaśnienia tych okoliczności.
4. Zgłoszenie niespełniające wymogów, o których mowa ust. 1 jest nieskuteczne do dnia jego uzupełnienia i termin 14 dni na odpowiedź Comarch biegnie od dnia poprawnego uzupełnienia zgłoszenia reklamacji.

§ 8 Postanowienia dotyczące Klientów – Konsumentów

1. Konsument ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie do Comarch oświadczenia o odstąpieniu od umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu („Oświadczenie o odstąpieniu”).
2. Oświadczenie Konsumenta może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak Comarch możliwość zapoznania się z jego treścią. W szczególności oświadczenie może być złożone na piśmie, na adres: Comarch S.A. ul. Życzkowskiego 29A, 31-864 Kraków lub wysłane w formie elektronicznej na adres: info.erp@comarch.pl
3. Comarch niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Oświadczenia o odstąpieniu, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności z zastrzeżeniem zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Konsumenta Comarch zwróci mu uiszczone wynagrodzenie, pomniejszone o wynagrodzenie za czas, w którym korzystał z Usługi.
5. Comarch dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.
6. W przypadku Konsumenta Comarch rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając Konsumenta o sposobie dalszego postępowania. Jeżeli w ciągu 14 dni Comarch nie ustosunkuje się do żądań Konsumenta oznacza to uznanie żądania Konsumenta za uzasadnione.
7. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.

8. Konsument ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Umowa o świadczenie Usługi Comarch webPOS zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Klienta, w szczególności w przypadku naruszenia praw autorskich Comarch, Comarch przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem od dnia doręczenia Klientowi stosownego oświadczenia.
4. W przypadku blokady dostępu do Usługi trwającej ponad 60 dni, umowa o świadczenie Usługi Comarch webPOS ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez wcześniejszego informowania Klienta.
5. W celu wypowiedzenia umowy Klient powinien wysłać do Comarch stosowne oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres: Comarch S.A., ul. Życzkowskiego 29a, 31 864 Kraków, z dopiskiem: Comarch webPOS.
6. Comarch zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Klienci zostaną poinformowani o nowym Regulaminie poprzez umieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej Comarch. Wszelkie zmiany Regulaminu stają się skuteczne w terminie 14 dni od ich opublikowania w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na prawa nabyte związane z już zawartymi Umowami. Klient który nie akceptuje zmian Regulaminu ma prawo rozwiązać Umowę o Dostęp do Usług ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia opublikowania zmian Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1

Regulamin powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem Usługi Comarch webPOS

Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przetwarzania danych osobowych przez Comarch spółkę akcyjną z siedzibą w Krakowie przy Aleja Jana Pawła II 39A, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000057567 (zwaną dalej Comarch). Wysokości kapitału zakładowego Comarch wynosi 8.133.349,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości. Numer NIP: 677 - 00 - 65 – 406 w związku ze świadczeniem Usług Comarch webPOS.

§ 1

1. Klient oświadcza, że będąc administratorem danych osobowych lub podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) w stosunku do danych wskazanych w niniejszym Regulaminie, jest uprawniony do powierzenia ich do przetwarzania Comarch.
2. Klient w rozumieniu art. 28 ust. 3 i 4 RODO powierza Comarch przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Comarch zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że zawarcie niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z udokumentowanym poleceniem przetwarzania danych.
4. Ustępu 3 powyżej nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Comarch przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Klienta przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 2

1. Comarch może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu świadczenia Usługi Comarch webPOS.
2. Comarch może przetwarzać dane osobowe wprowadzone przez Klienta do Usługi Comarch webPOS.
3. Klient oświadcza, że charakter danych osobowych powierzanych w oparciu o niniejszy Regulamin, może obejmować również dane szczególnych kategorii, w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO.
4. Klient udostępni Comarch dane osobowe w formie elektronicznej. Comarch uprawniony jest do przetwarzania danych w formie elektronicznej, przy czym bez względu na formę przetwarzania zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego poziomu ich zabezpieczenia.

§ 3

1. Klient oświadcza, że zapoznał się ze środkami technicznymi i organizacyjnymi stosowanymi w Comarch stanowiącymi Załącznik A do niniejszego Regulaminu przed zawarciem Umowy na świadczenie Usługi webPOS i akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Klient oświadcza, że dokonał wyboru Comarch jako usługodawcy, biorąc pod uwagę wiedzę fachową, wiarygodność i zasoby Comarch oraz jego ofertę w zakresie zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

3. Comarch oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Klienta, w zakresie i celu określonym Umową.
4. Comarch oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Comarch), nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, że zostały one zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zostały zobowiązane do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 4

1. Comarch zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa.
2. Strony uzgadniają, że Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z poleceniami Klienta. Polecenia Klienta dotyczące przetwarzania Danych Osobowych zawarte są w Regulaminie Usługi Comarch webPOS oraz w niniejszym Regulaminie. Po podpisaniu Umowy Klient może kierować do Comarch polecenia dotyczące przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w formie pisemnej lub mailowej. Polecenia przekazane w innej formie nie są wiążące do momentu ich przesłania w uzgodnionej formie.
3. Comarch, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Klientowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw. W przypadku otrzymania takiego żądania, przekazuje je niezwłocznie Klientowi.
4. Comarch, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Klientowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
5. Comarch niezwłocznie informuje Klienta, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
6. Comarch w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Klienta.
7. Comarch jest zobowiązany do wspierania Klienta w wypełnianiu przez niego obowiązków z art. 33 i 34 RODO.
8. Comarch po zakończeniu świadczenia Umowy usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 5

1. Klient wyraża niniejszym zgodę na dalsze powierzenie Przetwarzania Danych osobowych Klienta innym podmiotom w ramach usług zleczanych przez Comarch w celu realizacji Umowy.
2. Comarch zobowiązuje się współpracować z takimi podwykonawcami, którzy zapewnią wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby Przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. Comarch zawrze z każdym podwykonawcą, który będzie przetwarzał Dane osobowe Klienta stosowną umowę, nakładającą na podwykonawcę odpowiednie obowiązki ochrony Danych osobowych.
4. Jeżeli podwykonawca Comarch nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych Klienta, Comarch ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewypełnienie obowiązków przez podwykonawcę tak jak za własne działania i zaniechania.

5. Comarch będzie przetwarzać dane osobowe jedynie na obszarze EOG, nie może przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

§ 6

1. Klient jest upoważniony do przeprowadzenia audytu w celu weryfikacji przestrzegania zasad powierzenia przetwarzania danych przez Comarch, bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionego audytora, z zastrzeżeniem następujących warunków :
 - a. audytorem Klienta nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Comarch S.A. lub innej spółki z grupy Comarch, ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy;
 - b. audyt może obejmować wysyłanie zapytań, analizę dokumentów, o ile mają bezpośredni związek z przetwarzaniem danych
 - c. audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów Comarch, ani zmierzać lub skutkować uzyskaniem dostępu Klient do Danych Osobowych innych niż Dane Osobowe Klienta lub do danych poufnych Comarch lub innych podmiotów;
 - d. Comarch może uzależnić udział audytora lub wyznaczonego pracownika Klienta w audycie od uprzedniego zawarcia odpowiedniej umowy poufności z Comarch;
 - e. w czasie audytu Klient i audytor mają obowiązek przestrzegania wewnętrznych procedur i polityk Comarch dotyczących bezpieczeństwa i poufności;
 - f. audyt nie powinien być przeprowadzany częściej niż raz w roku kalendarzowym i nie powinien trwać dłużej niż 14 dni;
 - g. termin audytu powinien być uzgodniony przez Strony, przy czym Klient powinien zgłosić zamiar przeprowadzenia audytu co najmniej 14 dni przed jego proponowanym terminem, wysyłając wiadomość pisemną;
 - h. Comarch zobowiązany jest do aktywnego udziału w audycie i odpowiedniej współpracy z Klientem i audytorem;
 - i. każda ze Stron pokrywa własne koszty związane z przeprowadzeniem audytu, przy czym Klient pokrywa każdorazowo wszystkie koszty audytora.

§ 7

1. Comarch ponosi odpowiedzialność wobec Klienta za wypełnienie obowiązków ochrony danych oraz za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmiot przetwarzający, zgodnie z art. 82 RODO z zastrzeżeniem ograniczenia odpowiedzialności Comarch określonego w Umowie.

Załącznik A - Standardowe środki techniczne i organizacyjne

Niniejszy załącznik przedstawia ogólny opis standardowych środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy świadczeniu dla klientów usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Umowa główna może określać dodatkowe lub inne środki techniczne i organizacyjne uzgodnione przez Strony i w tym zakresie postanowienia Umowy głównej będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego załącznika.

I. Środki organizacyjne - Procedury i polityki obowiązujące w grupie Comarch

1. W spółkach z grupy Comarch wdrażane są niezbędne procedury i polityki służące m.in. zapewnieniu bezpieczeństwa, poufności, integralności i dostępności danych klientów (w tym danych osobowych, w stosunku do których administratorami są klienci), do których w ramach świadczonych usług uzyskują dostęp pracownicy lub współpracownicy spółek z grupy Comarch.

2. Spółka Comarch S.A. posiada certyfikat ISO 27001 i wdrożyła procedury i powiązane z nimi instrukcje określające w szczególności:

- a) Politykę bezpieczeństwa
- b) Politykę zarządzania siecią informatyczną Comarch
- c) Zasady administracji systemami i aplikacjami
- d) Zasady przebywania na terenie Comarch i dostępu do pomieszczeń Comarch
- e) Zasady użytkowania aktywów i wynoszenie sprzętu
- f) Zasady zabezpieczenia komputerów osobistych
- g) Zasady korzystania z nośników informacji
- h) Zasady dostępu zdalnego
- i) Zasady bezpieczeństwa poczty elektronicznej
- j) Politykę haseł
- k) Politykę ciągłości działania
- l) Politykę antywirusową

3. W pozostałych spółkach z grupy Comarch wdraża się niezbędne procedury i polityki co do zasady oparte na procedurach obowiązujących w głównej spółce w grupie, w zakresie uwzględniającym specyfikę i działalność tych spółek.

4. Wdrażane są ponadto dedykowane procedury służące zapewnieniu prawidłowego wykonania wynikających z RODO obowiązków spółek Comarch jako administratorów oraz obowiązków spółek Comarch jako podmiotów przetwarzających (w stosunku do danych klientów).

5. Spółki z grupy Comarch współpracują w zakresie wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniając tym samym odpowiedni standard bezpieczeństwa dla klientów grupy Comarch.

II. Środki techniczne i organizacyjne – kontrola dostępu

1. W spółkach z grupy Comarch wdrażane są odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ograniczenie dostępu do budynków, systemów, środowisk i zbiorów danych wyłącznie dla osób upoważnionych.

2. W budynkach Comarch wydzielane są strefy publicznie dostępne oraz strefy z dostępem zastrzeżonym dla osób upoważnionych.

3. Pracownicy lub współpracownicy korzystają z kart dostępowych lub stosowane są inne metody kontroli fizycznego dostępu do nieruchomości, budynków lub pomieszczeń Comarch, zapewniające kontrolę dostępu poszczególnych osób odpowiednią do zakresu ich uprawnień.

4. Nadawanie uprawnień poszczególnym pracownikom lub współpracownikom w zakresie dostępu do systemów wewnętrznych Comarch oraz środowisk klienta podlega procedurze umożliwiającej kilkustopniową weryfikację wniosku o nadanie uprawnień.

5. Dostęp do systemów wewnętrznych i środowisk oraz danych klientów możliwy jest tylko dla upoważnionych pracowników lub współpracowników po zalogowaniu na indywidualne konto i przy użyciu indywidualnego hasła zgodnego z Polityką haseł.

6. Zdalny dostęp pracowników lub współpracowników do sieci grupy Comarch i późniejsza wymiana informacji odbywają się po uwierzytelnieniu przy wykorzystaniu bezpiecznych mechanizmów, zapewniających poufność i integralność (np. VPN IPSec).

7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, tam gdzie jest to uzasadnione oraz zgodne z prawem, Comarch stosuje monitoring i współpracuje z firmami ochroniarskimi.

III Środki techniczne i organizacyjne – usługi wsparcia

Usługi wsparcia świadczone są przez przeszkolonych pracowników za pomocą Systemu Obsługi Zgłoszeń oraz systemu pocztowego, które to systemy podlegają eksploatacji i rozwojowi z uwzględnieniem zasad rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych spełniających wytyczne związane z przetwarzaniem danych osobowych przyjęte w firmie Comarch. Uzyskane bazy danych w celach realizacji usługi są po wykonaniu usługi usuwane. Podgląd oprogramowania zainstalowanego u Klienta w sytuacjach koniecznych jest realizowany tylko za zgodą klienta przy użyciu narzędzia TeamViewer, dane z tej operacji nie są zachowywane przez firmę Comarch.

IV. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa

W Comarch wdrożono procedurę zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa i nałożono na wszystkich pracowników obowiązek zgłaszania wszelkiego rodzaju incydentów naruszenia bezpieczeństwa, w tym incydentów dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych.

V. Szkolenia i audyty

1. W Comarch wdrożono procedurę zapewniającą okresowe szkolenia pracowników z zakresu obowiązującej polityki i procedur bezpieczeństwa oraz przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Audyty bezpieczeństwa systemów wewnętrznych grupy Comarch przeprowadzane są okresowo przez Dział Bezpieczeństwa Wewnętrznego Comarch S.A.

3. Comarch S.A. okresowo przechodzi audyty realizowane przez jednostki certyfikujące.

4. Audyty systemów klientów podlegają zasadom określonym w umowach z klientami. Comarch współpracuje z klientami w zakresie kontroli i audytów przeprowadzanych przez klientów lub wyznaczonych audytorów zewnętrznych w zakresie uzgodnionym przez strony w umowie, przy zachowaniu procedur bezpieczeństwa obowiązujących w grupie Comarch oraz przy uwzględnieniu tajemnicy przedsiębiorstwa oraz obowiązku zachowania w poufności danych i warunków współpracy z innymi klientami.

Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

....., dn.

.....

.....

imię, nazwisko i adres przedsiębiorstwa konsumenta

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY
ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) odstępuję od umowy ... zawartej dnia dotyczącej zakupu usługi

.....

podpis konsumenta