

REGULAMIN Usługi Comarch HRM w modelu usługowym

Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, zakres i warunki świadczenia Usługi Comarch HRM w modelu usługowym przez Comarch spółkę akcyjną z siedzibą w Krakowie przy Aleja Jana Pawła II 39A, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567 (zwaną dalej Comarch). Wysokości kapitału zakładowego Comarch wynosi 8.133.349,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości. Numer NIP: 677 – 00 – 65 – 406.

§1 Definicje

1. **Klient** – przedsiębiorca¹, który zawiera z Comarch umowę o świadczenie usługi Comarch HRM w modelu usługowym.
2. **Usługa lub Usługa Comarch HRM w modelu usługowym** – usługi wymienione w §4 ust.2 pkt a i b.
3. **Aplikacja Comarch HRM w modelu usługowym** – moduł Comarch HRM w wersji online (w modelu usługowym), element oprogramowania Comarch ERP Optima, Comarch ERP XL, Comarch ERP Altum.
4. **Dokumentacja** – instrukcje obsługi i opisy funkcjonalności aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym dostępne na stronie pomoc.comarch.pl/hrm/pl/ oraz www.comarch.pl/erp/
5. **e-formularz** – formularz zamówienia dostępny w Comarch ERP Optima, Comarch ERP XL, Comarch ERP Altum.
6. **Godziny robocze** – godziny od 9:00 do 17:00 w Dniach Roboczych.
7. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. **Przerwa serwisowa** - przerwa w dostępie do Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym, o której Comarch informuje co najmniej dwa dni przed planowaną przerwą za pomocą e-maila wysłanego na adres wskazany przez Klienta.
9. **Cennik Comarch HRM w modelu usługowym** – cennik określający aktualną wysokość opłat za Usługę Comarch HRM w modelu usługowym publikowany na stronie internetowej www.comarch.pl.
10. **Usługa Comarch HRM w modelu usługowym dla BR** – rodzaj Usługi Comarch HRM w modelu usługowym świadczonej na rzecz Klienta, który posiada moduł Płace i Kadry BR lub Płace i Kadry Plus BR.
11. **Awaria** – całkowity brak Dostępu do Usługi Comarch HRM w modelu usługowym.
12. **Błąd** – funkcjonowanie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym niezgodne z Dokumentacją lub w zakresie udokumentowanych funkcji Usługi Comarch HRM w modelu usługowym lub działanie niezgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
13. **Indywidualna Strona Klienta** – strona www.erp.comarch.pl/klienci/, do której zalogowanie się jest możliwe po podaniu kodów dostępu (przy pierwszym logowaniu ID i PIN), otrzymanych w momencie zakupu Comarch ERP Optima, Comarch ERP XL, Comarch ERP Altum.

¹ Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnik spółki cywilnej wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dawniej Ewidencji Działalności Gospodarczej) oraz spółki wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

14. Produkty Podmiotów Trzecich - każdy produkt (system operacyjny, oprogramowanie, licencja itp.), którego producentem lub właścicielem nie jest Comarch.

§2 Warunki świadczenia Usługi Comarch HRM w modelu usługowym

1. Klientem może być wyłącznie przedsiębiorca. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym jest czynnością prawną związaną z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. Aby Usługa mogła być świadczona Klient musi posiadać dostęp do Internetu, aktualną wersję Oprogramowania Comarch ERP Optima / Comarch ERP XL HR / Comarch ERP Altum HR w systemie operacyjnym Microsoft Windows oraz jedną ze wspieranych przeglądarek internetowych wskazanych w Dokumentacji. Szczegółowe wymagania techniczne oraz sposób konfiguracji opisane są w Dokumentacji dostępnej na stronie internetowej pomoc.comarch.pl/hrm/pl/.
3. Świadczenie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym wymaga uprzedniego zawarcia z Comarch umowy o świadczenie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym.
4. Usługa Comarch HRM w modelu usługowym dla BR jest świadczona na podstawie umowy o świadczenie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym i postanowienia Regulaminu odnoszące się do Usługi Comarch HRM w modelu usługowym mają również zastosowanie do Usługi Comarch HRM w modelu usługowym dla BR.
5. Klient zobowiązuje się do przestrzegania warunków licencyjnych oprogramowania firmy Microsoft zainstalowanego przez Comarch w ramach Usługi znajdujących się pod adresem <https://www.comarch-cloud.pl/EndUserLicenseTerms.pdf>
6. Klient wyraża zgodę na przekazanie przez Comarch Podmiotom Trzecim informacji obejmujących m.in. dane przedsiębiorstwa, dane adresowe oraz inne wymagane przez Podmiot Trzeci informacje. Przekazanie tych informacji nastąpi wyłącznie na żądanie Podmiotu Trzeciego oraz w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań umownych Comarch względem Podmiotów Trzecich.

§3 Zawarcie umowy o świadczenie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym

1. Umowa o świadczenie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym zostaje zawarta przez wypełnienie e-formularza przez Klienta (złożenie zamówienia) oraz zaakceptowanie tego zamówienia przez Comarch.
2. Zaakceptowanie zamówienia przez Comarch następuje przez rozpoczęcie świadczenia Usługi Comarch HRM w modelu usługowym w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Klienta.
3. Umowa o świadczenie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym zostaje zawarta w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi Comarch HRM w modelu usługowym.
4. Po rozpoczęciu świadczenia Usługi przez Comarch, Klient otrzyma na adres e-mail podany przy wypełnianiu e-formularza wiadomość zawierającą login i hasło dostępu do aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym.
5. Comarch stwarza możliwość testowego korzystania z Usługi Comarch HRM w celu oceny przydatności powyższej usługi dla działalności gospodarczej Klienta. Okres testowy trwa 30 dni, a po jego upływie dostęp do Usługi Comarch HRM zostanie zablokowany, natomiast dane przesłane do Comarch usunięte.

§4 Przedmiot umowy o świadczenie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - a. zapewnienie Klientowi dostępu do Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym, z wyłączeniem przerw serwisowych,
 - b. usługa przechowywania na serwerach Comarch danych wprowadzanych przez Klienta przy użyciu Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym.
3. Po zawarciu umowy, Comarch udostępni Klientowi Dokumentację, opisującą funkcjonalności Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym. Comarch może doręczyć Dokumentację w postaci elektronicznej.
4. W formularzu zamówienia Klient wskazuje adres e-mail osoby uprawnionej do otrzymania danych dostępowych do Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym.
5. Klient jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu i poszanowanie praw autorskich oraz praw własności intelektualnej Comarch i producentów oprogramowania niezbędnego dla korzystania z Usługi Comarch HRM w modelu usługowym przez użytkowników i pracowników Klienta i ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez nich szkody.
6. Klient nie może usuwać, modyfikować lub zakrywać jakichkolwiek oznaczeń praw autorskich, praw do znaków towarowych, lub innych oznaczeń prawa własności, które są zawarte lub są wykorzystywane w ramach świadczenia Usługi Comarch HRM w modelu usługowym.
7. Klient nie może odtwarzać kodu źródłowego, dekompilować oraz deasemblować Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym.
8. Klient jest uprawniony do wykorzystania Usługi Comarch HRM w modelu usługowym wyłącznie w zakresie obsługi własnej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Klient prowadzący Biuro rachunkowe lub kancelarię doradztwa podatkowego i korzystający z modułu Comarch ERP Optima w wersji BR może wykorzystywać Usługi Comarch HRM w modelu usługowym do obsługi działalności gospodarczej osób trzecich, wykonywanej przez Klienta na podstawie odrębnych umów zawieranych w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Klient może udostępnić osobom trzecim Aplikację Comarch HRM w modelu usługowym w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
10. Comarch może powierzyć osobie trzeciej obowiązek świadczenia Klientowi Usługi Comarch HRM w modelu usługowym.
11. Comarch zapewnia wsparcie techniczne dla Usługi Comarch HRM w modelu usługowym na zasadach wskazanych w § 6.

§5 Wynagrodzenie

1. W trakcie okresu testowego, o którym mowa w §3 ust. 5, Klient może zdecydować się na wersję płatną poprzez przesłanie do Comarch automatycznie wygenerowanego komunikatu w Comarch ERP Optima, Comarch ERP XL, Comarch ERP Altum (opcja dostępna na e-formularzu).
2. Klient jest zobowiązany do dokonywania terminowej zapłaty miesięcznej opłaty abonamentowej z tytułu świadczenia Usługi Comarch HRM w modelu usługowym.

3. Opłata abonamentowa wyliczana będzie przez Comarch na podstawie zamówienia Klienta według cen określonych w obowiązującym Klienta Cenniku Comarch HRM w modelu usługowym od dnia, w którym został wygenerowany komunikat dotyczący zakupu wersji płatnej.
4. Opłaty abonamentowe są płatne z dołu za dany okres rozliczeniowy, tj. miesiąc kalendarzowy, na podstawie elektronicznej faktury (e-Faktury) wystawionej przez Comarch pierwszego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który jest wystawiana faktura. Klient wyraża zgodę na przesyłanie w tym udostępnianie przez Comarch faktur drogą elektroniczną, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu lub zaznaczenie odpowiedniego checkbox'a na Indywidualnej Stronie Klienta w zakładce Moje dane > Faktury elektroniczne.
5. Faktury za usługi (e-Faktury) w tym także faktury korygujące (korekta e-Faktury) są udostępnione do pobrania w formie pliku PDF na Indywidualnej Stronie Klienta. Informacja o wystawieniu i udostępnieniu faktury zostanie przesłana do Klienta na wskazany do korespondencji adres e-mail w terminie 3 Dni roboczych od dnia wystawienia faktury.
6. Klienci, którzy poza dostępem do usługi Comarch HRM w modelu usługowym posiadają również dostęp do usługi Comarch ERP e-Sklep otrzymywać będą jedną e-Fakturę wystawioną łącznie na usługi, za pośrednictwem Indywidualnej Strony Klienta.
7. Dostęp do e-Faktur na Indywidualnej Stronie Klienta będzie nieprzerwany przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem pkt. 17 dotyczącego zablokowania usługi. W przypadku problemu z dostępem do Indywidualnej Strony Klienta, Klient może zwrócić się do Comarch z prośbą o podanie aktualnego stanu zadłużenia w celu uregulowania zaległości i odblokowania dostępu do usługi.
8. Indywidualna Strona Klienta nie stanowi miejsca przechowywania e-Faktur w myśl aktualnie obowiązujących przepisów. Klient zobowiązany jest do pobrania i zarchiwizowania e-Faktury/korekty e-Faktury we własnym zakresie. Podgląd e-Faktury/korekty e-Faktury widocznej na Indywidualnej Stronie Klienta ma tylko cel informacyjny.
9. Jeżeli Usługa świadczona jest przez niepełny okres rozliczeniowy, wówczas opłatę abonamentową ustala się w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej za każdy dzień świadczenia Usługi.
10. Opłata z tytułu usługi, o której mowa w §9 ust. 6 zostanie doliczona do najbliższej opłaty abonamentowej po wykonaniu usługi.
11. Klient zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Comarch wskazany na fakturze, w terminie wskazanym na fakturze.
12. Klient może zgłaszać zastrzeżenia co do poprawności wystawionej e-Faktury, zachowując tryb reklamacyjny opisany w §6.
13. Płatność uważa się za dokonaną w dniu wpływu środków na rachunek bankowy Comarch.
14. W terminie 7 dni od upływu terminu płatności wskazanego na fakturze Comarch ma prawo wysłać Klientowi przypomnienie o płatności w formie wiadomości e-mail.
15. W terminie 11 dni od upływu terminu płatności wskazanego na fakturze Comarch ma prawo wysłać Klientowi kolejne przypomnienie o płatności w formie wiadomości e-mail.
16. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty abonamentowej przekraczającego 14 dni Comarch jest uprawniony do wstrzymania świadczenia na rzecz Klienta Usługi Comarch HRM w modelu usługowym (zablokowanie usługi). W takiej sytuacji Comarch może uzależnić wznowienie świadczenia Usługi Comarch HRM w modelu usługowym od zapłacenia przez Klienta wszystkich nieuregulowanych opłat abonamentowych. Wynagrodzenie z tytułu wznowienia świadczenia usługi w wysokości 70% wartości

miesięcznego abonamentu, nie mniejszej jednak niż 50 zł netto za każde wznowienie zostanie doliczone do kolejnej faktury. Usługi są automatycznie wznowiane w momencie spłaty zaległości w płatnościach.

17. Od dnia cofnięcia akceptacji na otrzymywanie e-Faktur Klient otrzymywać będzie faktury papierowe. Cofnięcie akceptacji będzie możliwe do wykonania na Indywidualnej Stronie Klienta. Cofnięcie akceptacji będzie polegało na odznaczeniu checkbox'a przy oświadczeniu o zgodzie na przesyłanie, w tym udostępnianie przez Comarch faktur drogą elektroniczną. Zastosowanie faktury papierowej zostało opisane w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.

§6 Tryb reklamacyjny

1. Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji dotyczącej Błędu lub Awarii.
2. Zgłoszenia reklamacji Klient dokonuje bezpośrednio do Comarch lub za pośrednictwem Partnera.
3. Do zgłaszania Błędów lub Awarii upoważnione są jedynie osoby, zdefiniowane jako kontaktowe w formularzu zamówienia.
4. Zgłoszenia Błędów lub Awarii należy kierować bezpośrednio do Comarch w Godzinach roboczych i Dniach roboczych na numer telefonu (12) 681 43 00 wew. 2. Jeżeli w wyniku rozmowy z konsultantem nieprawidłowość nie zostanie usunięta, Klient powinien zgłosić ją do Comarch pocztą elektroniczną na adres **optima@comarch.pl** lub w Systemie Obsługi Zgłoszeń (**www.asysta.comarch.pl**).
5. Comarch zobowiązany jest do reakcji na zgłoszone przez Klienta nieprawidłowości w terminie 7 Dni Roboczych od momentu otrzymania przez Comarch takiego zgłoszenia.
6. W przypadku zgłoszenia Błędu, którego następstwem jest powstanie takich zapisów źródłowych lub wyników w bazie danych, które powodują zafałszowanie wielkości zobowiązań i należności, Comarch usunie Błąd niezwłocznie.
7. Błędy Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym, które nie powodują skutków wymienionych w ust. 6, Comarch usunie dopiero w kolejnych wersjach Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym.
8. Comarch nie jest związany żadnym terminem ustalonym do naprawienia zaistniałych nieprawidłowości przy świadczeniu Usługi Comarch HRM w modelu usługowym, jeżeli nieprawidłowość w świadczeniu Usługi spowodowana została z przyczyn leżących po stronie Klienta lub w wyniku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu. Nieprawidłowość taka, o ile zostanie usunięta przez Comarch, będzie traktowana jako usługa dodatkowa wykonana na dodatkowe zamówienie Klienta i za jej wykonanie Comarch może żądać od Klienta stosownej opłaty.

§7 Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Klienta, w szczególności w przypadku naruszenia praw autorskich Comarch, Comarch przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem od dnia doręczenia Klientowi stosownego oświadczenia.
3. W przypadku blokady dostępu do Usługi Comarch HRM w modelu usługowym trwającej ponad 60 dni, umowa o świadczenie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez wcześniejszego informowania Klienta.

4. W celu wypowiedzenia umowy Klient powinien wysłać do Comarch stosowne oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór wypowiedzenia można otrzymać po przesłaniu informacji na adres optima@comarch.pl

§8 Odpowiedzialność Comarch

1. Odpowiedzialność Comarch wobec Klienta ze wszystkich tytułów wynikających z umowy, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, jak również z przepisów prawa, jest ograniczona do 12-krotności wartości netto miesięcznej opłaty abonamentowej ostatnio uiszczonej przez Klienta przed zdarzeniem rodzącym odpowiedzialność Comarch.
2. Comarch nie odpowiada za szkody będące skutkiem przerw w dostępie Klienta do Internetu lub przerw w świadczeniu Usługi spowodowanych nie wywiązaniem się ze zobowiązań przez osoby trzecie.
3. Comarch nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez Klienta korzyści, które uzyskałby, gdyby szkody nie wyrządzono.
4. Comarch nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane brakiem ciągłości Usługi z winy Klienta, w szczególności odpowiedzialność Comarch jest całkowicie wyłączona w przypadku nieprawidłowego funkcjonowania będącego wynikiem:
 - niewłaściwej instalacji systemu,
 - ingerencji w Comarch HRM w modelu usługowym lub bazy danych przez osoby nieuprawnione,
 - błędów i braków w bazach danych obsługiwanych przez Comarch HRM w modelu usługowym,
 - nieprawidłowej obsługi Comarch HRM w modelu usługowym,
 - błędnej interpretacji wyników,
 - nieznanomości przepisów prawa.
5. W przypadku nienależytego świadczenia Usługi Comarch HRM w modelu usługowym wynikającego wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Comarch i trwającego dłużej niż przez osiem kolejnych godzin roboczych w ciągu dnia, należne Comarch wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o 1% miesięcznej opłaty abonamentowej za tę usługę za każde kolejne pełne 8 godzin roboczych aż do usunięcia usterki.
6. Comarch nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z brakiem u Klienta odpowiednich zabezpieczeń przed przejęciem kodów dostępu lub udostępnieniem przez Klienta kodów dostępu osobom nieuprawnionym lub niegodnym zaufania.

§9 Bezpieczeństwo danych powierzonych Comarch w związku ze świadczeniem Usługi Comarch HRM w modelu usługowym

1. Dane wprowadzone przez Klienta do Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym są własnością Klienta, który jest ich Administratorem.
2. Comarch zobowiązuje się, że nie będzie w żaden sposób wykorzystywał danych wprowadzonych przez Klienta do Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym, co nie dotyczy jednak danych niezbędnych do wykonania umowy oraz danych osobowych przetwarzanych zgodnie z §10, które zgodnie z przepisami prawa Comarch jest zobowiązany udostępnić sądom, organom ścigania lub administracji publicznej.
3. Wszystkie dane przechowywane przez Comarch będą chronione od momentu pojawienia się ich w Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym, zabezpieczone przed ingerencją z zewnątrz oraz przed nieuprawnionym dostępem wewnętrznym (tj. przed dostępem nieuprawnionych pracowników Comarch).

4. Comarch zobowiązuje się filtrować dane za pomocą „ścian ogniowych” (firewall) w celu ich zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
 5. Dane Klienta będą przechowywane przez Comarch na serwerach wyposażonych w profesjonalne systemy podtrzymywania napięcia oraz dodatkowo tworzone będą kopie bezpieczeństwa danych w cyklu 24 godzinnym na niezależny nośnik, w celu dodatkowego zabezpieczenia przed utratą. Comarch zobowiązuje się do zachowywania kopii bezpieczeństwa danych z ostatnich 7 dni.
 6. Dane wprowadzone przez Klienta do Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym mogą być na dodatkowe zamówienie i w zamian za ustalone wynagrodzenie udostępnione w systemie IBARD. Udostępnienie kopii bezpieczeństwa bazy danych za pośrednictwem systemu IBARD możliwe jest tylko w przypadku posiadania przez Klienta konta w systemie IBARD.
 7. Comarch zobowiązuje się, że w razie rozwiązania niniejszej umowy dane przechowywane przez Comarch zostaną przekazane Klientowi po otrzymaniu pisemnego zlecenia do 14 dni od rozwiązania umowy, a następnie usunięte z systemu Comarch HRM w modelu usługowym bez możliwości ich odzyskania.
 8. Comarch nie jest zobowiązany do przekazywania Klientowi danych, o których mowa w ust. 6 i 7 jeżeli Klient pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia należnego zgodnie z Umową o świadczenie Usługi. W przypadku rozwiązania umowy jeżeli wszystkie zaległe płatności nie zostaną uregulowane do 14 dni od rozwiązania umowy, Klientowi nie przysługuje otrzymanie danych przechowywanych przez Comarch i wraz z upływem tego terminu dane są kasowane, bez możliwości ich odzyskania.
 9. Po upływie 14 dni od rozwiązania umowy o świadczenie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym dane wprowadzane przez Klienta przy użyciu Aplikacji Comarch HRM (bazy danych Klienta) są bezpowrotnie kasowane, bez możliwości ich odzyskania.
 10. Klient korzystając z Usługi Comarch HRM w modelu usługowym wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych technicznych i ich wykorzystywanie przez Comarch, w tym m.in. danych technicznych urządzenia Klienta, wersji Oprogramowania Comarch ERP Optima, Comarch ERP XL, Comarch ERP Altum, urządzeń peryferyjnych (w szczególności IP, numer wersji Oprogramowania), które to dane są przechowywane i przetwarzane w celu ułatwienia wprowadzania aktualizacji Oprogramowania Comarch HRM, doskonalenia Oprogramowania, świadczenia Usługi Comarch HRM w modelu usługowym.
 11. W celu umożliwienia realizacji świadczenia Umowy na świadczenie Usługi Comarch HRM niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych, a tym samym zawarcie między Klientem a Comarch umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa powierzenia danych zostanie zawarta w formie elektronicznej.
 12. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Comarch informuje, iż:
 - Administratorem danych osobowych Klienta jest Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 39A, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 8.133.349,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości, NIP: 677 - 00 - 65 – 406
 - Comarch pozyskał dane w następującym zakresie:
 - podstawowe dane identyfikacyjne (imiona, nazwiska, PESEL, NIP, adres e-mail, data urodzenia, login, nr telefonu, nr pokoju, komunikatory, zdjęcia)
 - podstawowe dane adresowe (kod, kraj, miasto, ulica, numer domu, nr lokalu, nazwa firmy, kod pocztowy, poczta, województwo, powiat, gmina)
- oraz:
- dane etatowe i ubezpieczeniowe

- dane dotyczące wynagrodzeń
 - dane dotyczące ewidencji czasu pracy oraz nieobecności
 - dane związane z oceną pracownika
 - dane dotyczące odbytych szkoleń
 - dane dotyczące odbytych delegacji
 - umowy cywilnoprawne
 - historia zatrudnienia
 - historia logowania i wykonywanych operacji
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia Usługi Comarch HRM na podstawie art. 6 ust 1 pkt b);
 - Dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia Usługi Comarch HRM oraz zgodnie z obowiązkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawnych;
 - Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§10 Postanowienia końcowe

1. Klienta obowiązuje zakaz wprowadzania do Aplikacji Comarch HRM w modelu usługowym danych o charakterze bezprawnym.
2. Klient zobowiązany jest do informowania Comarch o wszelkich zmianach dotyczących jego danych teleadresowych, statusu prawnego oraz osób upoważnionych w ramach jego przedsiębiorstwa do kontaktów z Comarch.
3. Comarch jest uprawniony w każdym czasie do wprowadzenia zmian w Regulaminie, przy czym zmiany wchodzić będą w życie z dniem ich ogłoszenia na stronie internetowej Comarch, o czym Comarch będzie informował Klienta wysyłając wiadomość e-mail na adres podany przy wypełnianiu e-formularza.
4. W przypadku braku zgody Klienta na wprowadzone zmiany, Klient ma prawo wypowiedzieć umowę zgodnie z zasadami określonymi w §7 ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania wiadomości e-mail.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy o świadczenie Usługi Comarch HRM w modelu usługowym jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Comarch.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2024 r.

Załącznik 1**ZASTOSOWANIE FAKTURY PAPIEROWEJ**

1. Klient jest zobowiązany do dokonywania terminowej zapłaty miesięcznej opłaty abonamentowej z tytułu świadczenia Usługi Comarch HRM w modelu usługowym.
2. Opłata abonamentowa wyliczana będzie przez Comarch na podstawie zamówienia Klienta według cen określonych w obowiązującym Klienta Cenniku Comarch HRM w modelu usługowym.
3. Opłaty abonamentowe są płatne z dołu za dany okres rozliczeniowy, tj. miesiąc kalendarzowy, na podstawie faktury wystawionej przez Comarch pierwszego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który jest wystawiana faktura.
4. Jeżeli Usługa objęta opłatą abonamentową nie obejmuje pełnego okresu rozliczeniowego, wówczas opłatę abonamentową ustala się w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej za każdy dzień świadczenia Usługi.
5. Opłata z tytułu usługi, o której mowa w §9 ust. 6 zostanie doliczona do najbliższej opłaty abonamentowej po wykonaniu usługi.
6. Klient zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Comarch wskazany na fakturze, w terminie wskazanym na fakturze.
7. Klient może zgłaszać zastrzeżenia co do poprawności wystawionej faktury, zachowując tryb reklamacyjny opisany w §6.
8. Płatność uważa się za dokonaną w dniu wpływu środków na rachunek bankowy Comarch.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty abonamentowej przekraczającego 14 dni Comarch jest uprawniony do wstrzymania świadczenia na rzecz Klienta Usługi Comarch HRM w modelu usługowym (zablokowanie usługi). W takiej sytuacji Comarch może uzależnić wznowienie świadczenia Usługi Comarch HRM w modelu usługowym od zapłacenia przez Klienta wszystkich nieuregulowanych opłat abonamentowych i dodatkowo jednorazowej opłaty aktywacyjnej w wysokości 70% wartości miesięcznego abonamentu, nie mniejszej jednak niż 50 zł netto, która zostanie doliczona do opłaty abonamentowej za najbliższy miesiąc.